

Kraków: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na organizację obozu MDP nr sprawy ZP/2/ZM/2015

Numer ogłoszenia: 29782 - 2015; data zamieszczenia: 10.02.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP , ul. Obrońców Modlina 2, 30-960 Kraków, woj. małopolskie, tel. 012 6532841, faks 012 6530806.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zosprp.malopolska.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Stowarzyszenie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na organizację obozu MDP nr sprawy ZP/2/ZM/2015.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Organizacja obozu Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych. Obóz składa się z 1 turnusu w terminie : 01.07. 2015 r.- 14.07.2015r. wyjazd z Krakowa, Tarnowa ,Nowego Sącza w godz. wieczornych ok godz. 19.00 30.06.2015 r. przyjazd na miejsce wypoczynku 01.07.2015 r. ok godz. 6.00 - 9.00 powrót z miejsca wypoczynku do Krakowa, Tarnowa , Nowego Sącza w godz. wieczornych między 19.00-22.00 dnia 14.07.2015 r. Turnus liczy 300 członków MDP oraz 30 osób dorosłych (wychowawcy, szkoleniowcy, ratownicy, pielęgniarka).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.24.30.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 14.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg. formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg. formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg. formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg. formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg. formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

inne dokumenty

Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ o spełnieniu minimalnych wymagań oraz dokumenty wymienione w SIWZ

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zosprp.malopolska.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP woj. małopolskiego ul. Wyki 3 31 223 Kraków.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.02.2015 godzina 08:00, miejsce: Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP woj. małopolskiego ul. Wyki 3 31 223 Kraków Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie



Zatwierdził :
Dyrektor Zarządu Wykonawczego Oddziału Wojewódzkiego ZOSP RP
woj. małopolskiego
Kazimierz Sady

Data 10.02.2015 r.
Nr sprawy ZP/2/ZM/2015



Zamawiający
Oddział Wojewódzki
Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP woj. małopolskiego
ul. Wyki 3,
31-223 Kraków, woj. małopolskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego poniżej 200.000 EURO zgodnie art.11 ust.8 w związku z art.39
ustawy P.Z.P. na organizację obozu MDP.**

10 luty 2015 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 EURO zgodnie art.11 ust.8 w związku z art.39 ustawy P.Z.P. na organizację obozu MDP.

I. Zamawiający

Oddział Wojewódzki
Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP woj. małopolskiego
ul. Wyki 3,
31-223 Kraków, woj. małopolskie

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja obozu Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.
Obóz składa się z 1 turnusu w terminie :
01.07.2015 r.- 14.07.2015r.

wyjazd z Krakowa, Tarnowa ,Nowego Sącza w godz. wieczornych ok godz. 19.00
30.06.2015 r.

przyjazd na miejsce wypoczynku 01.07.2015 r. ok godz. 6.00 – 9.00

powrót z miejsca wypoczynku do Krakowa, Tarnowa , Nowego Sącza

w godz. wieczornych między 19.00-22.00 dnia 14.07.2015 r.

Turnus liczy 300 członków MDP oraz 30 osób dorosłych (wychowawcy, szkoleniowcy, ratownicy, pielęgniarka)

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

- Zwiększenie liczby uczestników obozu do 10%

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

01.07.2015 r.- 14.07.2015 r.; - 14 dni

(przyjazd na miejsce wypoczynku 01.07.2015 r. ok godz. 6.00 – 9.00
powrót z miejsca wypoczynku do Krakowa, Tarnowa, Nowego Sącza
w godz. wieczornych między 19.00-22.00 dnia 14.07.2015 r.)

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. należycie wykonali co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze i zbliżonej liczbie uczestników, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły **spełnia/nie spełnia** na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

1. Dokumenty wymagane

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodne z zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z zał. Nr 4 do SIWZ
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub stosowne oświadczenie.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub stosowne oświadczenie.
- 7) Wypełniony załącznik Nr 2 do SIWZ o spełnieniu minimalnych wymagań.
- 8) Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub stosowne oświadczenie
- 9) Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polegać będzie na zasobach innych podmiotów za zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX SIWZ.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub stosowne oświadczenie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- wykaz osób i podmiotów występujących wspólnie wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności
- oferta winna zawierać ww. dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie
- spełnienie minimalnych wymagań na formularzu stanowiącym załącznik nr 2

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP woj. małopolskiego
ul. Wyki 3 , 31 223 Kraków tel. 12 653 28 41 fax 12 653 08 06

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, przy czym wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania (zwrotne przesłanie faxu z adnotacją wpływu).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Łukasz Smółka

e-mail: kraków@zosprp.pl

fax 012 653-08-06

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- 2) spełnianie wymagań minimalnych z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 2
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w IX rozdziale niniejszej specyfikacji

2. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz walucie złotych polskich, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowe warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożony wykaz osób i podmiotów występujących wspólnie wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP woj. małopolskiego
ul. Wyki 3 , 31 223 Kraków

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres:

Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP woj. małopolskiego
ul. Wyki 3 , 31 223 Kraków

Oznakowane następująco:
Oferta dot. organizacji obozu MDP

Nie otwierać do dnia 24.02.2015 r. przed godz. 08:15

Szczególny opis sposobu opakowania
Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP woj. małopolskiego
ul. Wyki 3 , 31 223 Kraków

do dnia 24.02.2015 r. do godz.08:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP woj. małopolskiego
ul. Wyki 3 , 31 223 Kraków

w dniu 24.02.2015 r. o godz. 08:15

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób

- podanie informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania
- informacja o liczbie złożonych ofert do czasu upływu terminu składania ofert,
- otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości:
 - a) daty złożenia oferty,

- b) nazwę i siedzibę Oferenta
- c) ceny oferty brutto
- d) warunkach płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Najniższa cena – 100 %

Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie poniższych wyliczeń kryterium oceny.

Cena:

P_x

$P_z = \frac{P_x}{P_y} \times 100 \text{ pkt}$

P_y

P_z - wartość punktowa oferty

P_x - cena najniższej oferty

P_y - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Najkorzystniejszą, będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku (chyba, że złożono mniej niż 2 oferty).

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Ogólne postanowienia umowy:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do organizacji obozu MDP w zakresie wymienionym w ofercie oraz minimalnych wymaganiach zamawiającego.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego zakwaterowania i wyżywienia na terenie obozu opiekunów zamawiającego w ilości 1 opiekuna na dziesięcioro dzieci.
 - c) Walutą Umowy jest złoty polski PLN.
 - d) Płatności będą dokonywane ratalnie dla każdego z turnusów w podziale na dwie raty. Jedna rata będzie przedpłatą a kolejna rozliczeniem turnusu.
 - e) Ostatnia rata będzie obejmowała rozliczenie końcowe zawierające wszelkie zobowiązania Zamawiającego łącznie z ewentualni uzupełnieniami zamówienia podstawowego z płatnością w terminie do 14 dni od wykonania postanowień umowy.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników do 10% zamówienia podstawowego poprzez poinformowanie o tym fakcie Wykonawcę na 7 dni przed

rozpoczęciem turnusu. Zmiana taka nie będzie powodowała zmiany ceny w przeliczeniu na osobę w stosunku do ceny wynikającej z oferty.

g) Strony ustalają karę umowną za nie wykonanie zamówienia w wysokości 10 % niewykonanej części umowy.

h) Strony ustalają kary umowne w wysokości 0,2 % niezapłaconej części faktury za każdy dzień zwłoki.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian umowy w części dotyczącej ilości uczestników obozu.

XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na jego stronie internetowej: Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych oraz spornych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny obowiązujące na dzień Ogłoszenia.

XXVI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Potwierdzenie spełniania minimalnych wymagań
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wzór oświadczenia , iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Sporządził:

Z-ca Dyrektora Zarządu Wykonawczego Oddziału Wojewódzkiego ZOSP RP woj.
małopolskiego
Łukasz Smółka

Data 10.02.2015 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP
ul. Wyki 3 , 31 223 Kraków tel. 12 653 28 41 fax 12 653 08 06
Nip 679 001 02 65
Regon 007024050- 00513

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

.....
.....

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Przy czym cena z 1 osobę na jeden dzień pobytu wynosi:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w dniach:

.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje oferenta:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

* niepotrzebne skreślić

ZP/1/ZM/2015

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI OBOZU MDP w terminach od 01.07.2015 r. do 14.07.2015 r. (14 dni)**ilość uczestników 300 + 30 osób kadry**

Lp.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	WARUNKI OFEROWANE WYPEŁNIA OFERENT
I.	Położenie ośrodka:	
1.1.	<p>Ośrodek musi znajdować się na terenie Polski w sąsiedztwie morza Bałtyckiego.</p> <p>Droga zatwierdzona przez samorząd gminy zapewniająca bezpieczne dojście do morza nie może przekroczyć 1000 m.</p> <p>Przedstawienie referencji realizacji minimum dwóch tego typu zamówień.</p>	
II.	Infrastruktura:	
2.1.	<p>Teren obozu nie może być mniejszy niż 5000 m² oraz wydzielony, ogrodzony do wyłącznej dyspozycji zamawiającego</p> <p>Przy wejściu na teren ośrodka zadaszona wartownia w której mogą jednocześnie przebywać 2 osoby</p> <p>Osobny teren zaplecza kuchenne- gospodarczego nie mniejszy niż 300 m².</p> <p>Trawiaste boisko do piłki nożnej.</p> <p>Trawiaste boisko do siatkówki.</p> <p>Min. 15 piłek do gry w piłkę nożną i min. 15 piłek do gry w piłkę siatkową.</p> <p>Wyodrębnione, wyposażone w „ dzitki „, w ilości min. 170 szt. na kielbaski i zabezpieczone miejsce na organizowanie ognisk dla całej grupy (dopuszcza się organizowanie ognisk przy trzech</p>	

	<p>stanowiskach)</p> <p>Wokół ogniska lub ognisk ławki zapewniające posadowienie 330 osób</p> <p>Wyodrębnione i zadaszone (dopuszcza się namiot) miejsce na zajęcia z dziećmi (min. 100 m²) wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telewizor, - odtwarzacz CD/DVD - stoliki - krzesła. - rzutnik Multi medialny oraz ekran <p>Wyodrębnione i zadaszone (dopuszcza się namiot) miejsce na organizowanie zajęć sportowo- kulturalnych (min. 100 m²) wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stoły do ping- ponga w wraz z osprzętem - min. 2, - gry planszowe w ilości min. 50 - odtwarzacz CD/DVD 	
2.2.	<p>Dzieci zakwaterowane w domkach lub pokojach wyposażonych w węzeł sanitarny umywalka, wc, prysznic (z ciągłą dostawą ciepłej wody min. 45 0 C) , oraz stolik, łóżko, materace, krzesła.</p> <p>Teren wokół budynków oświetlony</p> <p>Dopuszcza się zakwaterowanie dzieci w pokojach bez węzła sanitarnego w takim przypadku wykonawca musi zapewnić na każde 100 osób zakwaterowanych urządzenia sanitarne (z ciągłą dostawą ciepłej wody min. 45 0 C) w ilości</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 10 WC, - min. 10 natryski z ciepłą wodą, - min. 10 umywalk, <p>Dzieci zakwaterowane w domkach lub budynkach posiadających max dwie kondygnacje kondygnacji .</p>	
2.3.	<p>W jednym pomieszczeniu nie może być zakwaterowane więcej niż 6 osób</p>	

2.4.	Na terenie kuchenne- gospodarczym wyodrębnione i zadane miejsce na posiłki dla min. 170 osób	
2.5.	Wykonawca musi zapewnić koce, poduszki i pościel w ilości min. 360 kpl.	
2.6	<p>Na terenie ośrodka lub w odległości do 500 m od ośrodka basen kryty do wyłącznej dyspozycji uczestników 4 godziny dziennie w godz. 7.00 – 11.00 (wraz z wyposażeniem w sprzęt niezbędny do gry oraz nauki pływania , ratowania poszkodowanego , udzielania pierwszej pomocy przed medycznej poszkodowanemu.</p> <p>Dopuszcza się wykup karnetów dla uczestników obozu w basenie krytym nie należącym do wykonawcy zgodnie z zapisem powyżej w odległości max 2000 m</p> <p>Na terenie basenu Wykonawca zabezpiecza 6 piłek, 4 koła ratunkowe, 4 kapoki oraz apteczkę</p>	
2.7	Ośrodek musi posiadać pozytywną opinię Straży Pożarnej , z roku poprzedniego lub bieżącego	
III.	Wyżywienie:	
3.1.	<p>5 posiłków dziennie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - śniadanie (na „ciepło” co drugi dzień, przemiennie z kolacją) - II śniadanie (nabiał i wyroby cukiernicze) np. jogurt, serek homogenizowany, drożdżówka, bułka z nadzieniem) - obiad (zupa , drugie danie napój), - podwieczorek, np. jogurt, serek homogenizowany, drożdżówka, bułka z nadzieniem) - kolacja (na „ciepło” co drugi dzień, przemiennie z kolacją w tym 	

	<p>min. 2 posiłki przy ognisku- kielbaski).</p> <p>W czasie śniadania oraz kolacji uczestnikom obozu będą dodatkowo serwowane warzywa pokrojone w plastry (pomidor ogórek itp.)</p> <p>Na stolikach muszą znajdować się serwetki higieniczne pierz , sól oraz maga.</p> <p>Posiłki winny zapewniać wartość kaloryczną uczestników obozu adekwatnie do ich wieku, 12 – 16 lat.</p> <p>Proszę podać wartość kaloryczną osobno dla dzieci i opiekunów oraz menu rozpisane na każdy dzień pobytu.</p> <p>Menu należy dołączyć do oferty – zamawiający dopuszcza zmianę menu po uzgodnieniu z kierownikiem wypoczynku lub komendantem obozu zatrudnionym przez zamawiającego</p> <p>Wykonawca zapewnia stały dostęp uczestników obozu do wody mineralnej lub napoju nie gazowanego</p> <p>Dodatkowo należy zapewnić posiłek spakowany dla każdego uczestnika na powrót który zawierać będzie 2 bułki z serem, 2 bułki z szynką oraz 2 x 0.5. wody mineralnej lub soku oraz 2 jabłka</p>	
IV.	Inne świadczenia:	
4.1.	<p>Zapewnienie opieki lekarskiej poprzez całodobowy pobyt lekarza na terenie ośrodka lub pielęgniarki przy czym jeżeli organizator zapewni całodobowo pobyt pielęgniarki to lekarz pełni dyżur na telefonem.</p> <p>Transport chorych oraz poszkodowanych do Szpitala zapewnia wykonawca po uzgodnieniu z kierownikiem wypoczynku zatrudnionym przez zamawiającego</p>	
4.2.	Zapewnienie wyodrębnionych miejsc „izolatek” dla chorych (nie dopuszcza się namiotów).	

4.3.	Zapewnienie min. dwóch ratowników wodnych na wyłączność uczestników obozu posiadających kwalifikacje do nadzorowania kąpeli w morzu. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje Ratownicy w dniach od 01.07.2015 r. do 14.07.2015 r. muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę.	
4.4.	Zapewnienie min. 2 osób do pomocy w organizowaniu zajęć kulturalno oświatowych (dopuszcza się pełnienie tej funkcji przez ww. ratowników).	
4.5.	Pomoc w organizacji zajęć sportowych.	
4.6.	Pomoc w organizacji dojazdu i powrotu uczestników obozu.	
4.7.	Na terenie ośrodka musi znajdować się konserwator a usterki winny być usunięte do 2h od zgłoszenie przez kierownika wypoczynku lub komendanta obozu	
4.8.	Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ośrodka oraz bez zgody kierownika wypoczynku lub komendanta obozu nie wyrazi zgody na przebywania osób trzecich	
4.9.	Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do hydrantów ppoż	

Prawą stronę tabeli, należy wypełnić stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”, oraz opisać poprzez podanie konkretnych wartości (jeżeli wymóg jest mierzalny) lub w sposób opisowy jeżeli nie można podać konkretnej wartości.

.....

Podpis oferenta

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając w imieniu

.....
.....
(nazwa wykonawcy) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ZP/2/ZM/2015, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie, zapewniające wykonanie zamówienia,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu,
na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ZP/2/ZM/2015, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(Nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/pieczęć)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa niniejszy załącznik oddzielnie.

Oświadczam, iż*:

nie należę do żadnej grupy kapitałowej,

należę do grupy kapitałowej,

W ramach w/w grupy kapitałowej działają:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

*zaznaczyć właściwe

....., dn.

.....

podpis(y) i pieczęcie osoby(osób)
uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy